

Referat

MØDE I HANDICAPRÅDET

Mandag d. 30. oktober 2023 kl.09.00-12.00

Solsikken, [Ejegodvej 6 B](#), 4800 Nykøbing F.

Afbud: Frederik Cordes, Jackie Lehmann, Birthe Friis.

Suppleant: Annette Steen.

Oplæg og rundvisning i specialbørnehaven Solsikken

- Solsikken har 38 børn i alderen 0-6 år (Cirka 40 børn til december).
- Solsikken er normeret til 30 børn og der ansættes flere medarbejdere når antallet børn stiger. Rekruttering af medarbejdere med specialviden, som for eksempel autisme kan være svært.
- Solsikken har kun børn fra Guldborgsund Kommune.
- Solsikken har en behandlingsafdeling for børn, med beskrevet behandlingsbehov, hvor det specialpædagogiske tilbud ikke er nok for at skabe progression.
- Der arbejdes ud fra en miljøterapeutisk tilgang og der er ansat miljøterapeuter
- Børnene er på de stuer, hvor de har det bedste børnefællesskab.
- Børnene behøver ikke at have en diagnose for at få en plads i Solsikken, men det er børn, der har brug for en specialpædagogisk indsats, som ikke kan varetages i almen dagtilbud, eller minigrupper. Der samarbejdes med sundhedsplejerskerne, psykologer, sagsbehandlere og andre eksterne samarbejdspartnere.
- Fysioterapeuterne og ergoterapeuterne varetager både individuel træning, samt hold med flere børn. De arbejder med grovmotorik, finmotorik og sanseapparatet. Terapeuterne vejleder medarbejdere i hvordan de kan integrere motorisk træning i dagligdagen.
- Sprogvejlederne arbejder ud fra Karlstad-metoden. Der er et tæt forældresamarbejde for eksempel omkring sprog, og der arbejdes med børnene både før og efter at de får et sprog.
- Solsikken er hele tiden opmærksom på de forskellige miljøer børnene er i, og på at der stilles forskellige krav i forskellige kontekster.
- Solsikken er optaget af leg som pædagogisk redskab. Solsikken er optaget af at finde ud af, hvad leg er for det enkelte barn uanset barnets udfordringer.
- Der afholdes børnemøder med børnene, hvor de kan fremlægge deres forslag til aktiviteter.



GULDBORGSUND

1. Godkendelse af dagsorden.

- Punkter til evt.

2. Opdatering af forretningsordenen. 15 min.

Sagsfremstilling:

Forretningsordenen er blevet opdateret. Har I noget, som I gerne vil have tilføjet/justeret?

Se bilag: Udkast til Forretningsorden.

Beslutning:

- Forretningsordenen er vedtaget.
- Forretningsordenen skal være en del af velkomstpakken til nye medlemmer.
- Sekretæren laver et udkast til en velkomstmappe – punkt på næste møde.

3. Arrangement 'Handicap og tabuer'. 15 min.

Sagsfremstilling:

Arrangementsgruppen giver en status på fremdrift i opgaverne. Der er behov for en forventningsafstemning af, hvad administrationens rolle og bidrag er ift. arrangementet til april.

Der er indkaldt til planlægningsmøde den 31. oktober 2023 for Handicaprådet.

Status:

- Status kommer til næste møde i Handicaprådet.
- Sekretæren løser konkrete afgrænsede opgaver, men Handicaprådet står selv for arrangementet.
- Administrationen undersøger om kommunikationsafdelingen i Guldborgsund Kommune kan bidrage til projektet.

4. Status på Handicaprådets Budget. 5 min.

Sagsfremstilling:

Formanden giver en orientering om status på budgettet med en oversigt over, hvor mange penge, der er til drift, kørsel, forplejning og så videre.

Orientering:

Handicaprådet har et budget på 88.000kr (PL-fremskrives årligt). Der er 69.457kr tilbage dags dato.



5. Handicapprisen 2023. 15 min.

Sagsfremstilling:

Handicaprådet har modtaget syv indstillinger til Handicapprisen 2023 og valgt en kandidat. Formanden orienterer Handicaprådet.

Se bilag.

Orientering:

- Prismodtageren afsløres på dagen for handicapprisuddelingen.
- Det skal være frivilligt arbejde kandidaterne laver og derfor har Handicaprådet fravalgt dem, der er lønnede kandidater.

6. Bordet rundt. 30 min.

- Handicaprådet kom ikke med i planlægningen af den nye Hal 4 i Nykøbing Falster Hallerne. Tilskuerpladserne til kørestolsbrugere er ikke gode nok. Det er ærgerligt at Handicaprådet ikke er blevet inddraget i byggeudvalget. Leder i administrationen i T&M orienteres og tager den videre dialog.
- Formanden orienterer om systemstress – hvad det er. Når borgere oplever lang sagsbehandlingstid og modtager breve fra kommunen med afgørelser kan det give stress og angst hos borgerne.
 - Det er noget administrationen har fokus på at undgå/mindske.
 - Der er ansat en handicapkoordinatoren som blandt andet har til opgave, at hjælpe borgerne med at få overblik over sin sag og hjælper med at guide borgeren til rette instanser. Der vil komme nærmere info om funktionen på hjemmesiden, senere på året. Det aftales at spørge handicapkoordinator om, hun kan deltage på et møde med Handicaprådet og fortælle om sin funktion i det nye år.
 - Der har været et Task Force-forløb i Visitationen i Social Service/ voksenområdet i Guldborgsund Kommune – se pressemeddelelse herom på www.guldborgsund.dk.
- Indvielse af Udsigtsplatformen ved Fuglsang d.8. november 2023. Relevante er inviteret af Teknik & Miljø i Guldborgsund Kommune.
- Handicaprådet har modtaget en henvendelse fra Medborgerråd om tilgængeligheden til forskellige bygninger i Nykøbing F by, men det er ikke



kommunale bygninger. Centerchef for Trivsel & Social Indsats følger op på henvendelsen og samarbejdet med Medborgerrådet.

- Afstanden fra parkeringen på Cementen til Biblioteket i Nykøbing Falster er for lang. Leder i Teknik & Miljø orienterer om problemstillingen næste gang.
- Handicaprådet vil gerne mødes med relevante fagudvalg – administrationen følger op.
- Afbud til møderne. Ved afbud sender man afbud til Kenneth, der finder en suppleant fra listen. Orientering til sekretæren.
- Stedfortrædere til medlemmerne i Handicaprådet:
 - Forventninger til stedfortræderne skal formidles.
 - Skal stedfortrædere godkendes af byrådet? Administrationen undersøger.
- Handicaprådet laver en Årlig beretning til januar.
- Figurer/gave som Handicaprådet kan tage med, når de inviteres til receptioner. A-husets keramikværksted har lavet nogle modeller. Der ønskes sæt af to stk. (af de små) med indgraveringen 'Handicaprådet Guldborgsund Kommune'.

7. Punkter til næste gang/ fremtidige punkter.

- Orientering om Task Force-forløb og den efterfølgende handleplan hos Visitationen i Social Service på voksenområdet. V. Leder Rikke Bumbech Frederiksen til januar/februar.
- Status vedr. vibrationsfyr. v. Frederik Cordes.
- Kan det kommunale ViSP-samarbejde genoptages?
- Temadagen.
- Byfornyelsesprojekter. Hvordan kan vi sørge for at blive inddraget?
- Evaluering af handicapprisoverdragelsen.
- Mødeplan for næste år.