ORGANISATIONSPROFIL

*[Indsæt navn på den ansøgende danske organisation]*

Sidst opdateret: Klik her for at angive en dato.

#### **Vejledning**

#### Organisationsprofilen bruges ved ansøgninger til Handicappuljen (HP), hvor den indgår i bedømmelsen af organisationens kapacitet til at løfte porteføljen og den tillægsværdi (added value) som organisationen kan bidrage med i et partnerskab.

#### Organisationsprofilen bedes indsendt til DH på e-mail: [ansogning@handicap.dk](mailto:ansogning@handicap.dk) 15/09/2021. Det er organisationens eget ansvar, at DH har en opdateret version i hænde ved bedømmelse af alle ansøgninger.

#### NB: Teksten her er en vejledning, som I gerne må fjerne inden I indleverer organisationsprofilen.

## 1. Baggrundsinformation om den danske organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Dansk:  Engelsk: |
| Oprettelsesår: | (Indsæt år) |
| Prioritetsområder i organisationens danske arbejde/ organisationens vision: | (Indsæt kort beskrivelse) |
| Kontaktinfo på organisationen (sekretariatsadresse): | Adresse:  Tlf.:  Email:  Hjemmeside: |
| Om organisationen: | Ansatte og frivillige (antal):   * Ansatte i organisationen i alt: * Ansatte i det internationale arbejde: * Antal frivillige aktive i det internationale arbejde:   Navnet på direktør/sekretariatsleder:  Navnet på organisationens formand: |
| Organisations-opbygning: | Medlemmer i organisationen i alt:  Seneste generalforsamling og antal deltagere:  Beskriv kort jeres medlemmer – hvem er de?  Har organisationen lokalafdelinger/decentrale afdelinger?  Hvis ja, hvor mange:  Har organisationen udvalg?  Hvis ja, beskriv kort disse udvalg (eller indsæt link til jeres hjemmeside med beskrivelse af dem): |

## 2. Organisationens udviklingssamarbejde i Syd

### 2.a Kapacitet i forhold til det internationale udviklingssamarbejde

* Kapacitetsanalyse

Har der været gennemført en analyse of organisationens kapacitet i forbindelse med organisationens internationale engagement?

Hvis ja, udfyld relevante punkter nedenfor

Intern kapacitetsanalyse, dato:

Kapacitetsanalyse foretaget af ekstern konsulent, dato:

Beskriv eventuelle ændringer i organisationen det seneste år, foretaget som resultat af kapacitetsanalysen:

* **Erfaringer og tillægsværdi**

Beskriv kort hvilke erfaringer jeres organisation særligt kan bidrage med i det internationale udviklingssamarbejde (Nævn gerne 2-3 eksempler på den tillægsværdi i særligt bidrager med i jeres partnerskaber).

### 2.b Udvikling i det internationale udviklingssamarbejde

Udfyldt nedenstående skemaer med oversigt over aktive- såvel som afsluttede projektpartnerskaber for de seneste 10 år.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktive projektpartnerskaber** (indsæt flere rækker efter behov) | | | |
| Årstal (fra – til) | Land | Partner(e) – skriv gerne forkortelse samt fulde navn | Status for projektsamarbejdet (indfasning, udfasning, etc.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Afsluttede projektpartnerskaber** (indsæt flere rækker efter behov) | | | |
| Årstal (fra – til) | Land | Partner(e) – skriv gerne forkortelse samt fulde navn (ved mange partnere i samme partnerskab, skriv blot antal samt overskrift for partnerskabet) | Evt. kommentarer til samarbejdet |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2.c Strategi og vision

* Beskriv kort de overordnede temaer/prioriteter for jeres internationale udviklingssamarbejde, samt baggrunden for disse
* Har jeres organisation en strategi for det internationale arbejde? Hvis ja, vedhæft denne, eller indsæt link:
* Har jeres organisation erfaringer fra tidligere udviklingssamarbejde som særligt kan bidrage til nuværende og kommende partnerskaber? (Nævn gerne 2-3 eksempler fra jeres arbejde, der rummer erfaringer og tendenser, som aktuelt inspirerer jer)

### 2.d Organisering og forankring af det internationale udviklingssamarbejde

* Beskriv hvordan det internationale udviklingssamarbejde er organiseret i jeres organisation (hvordan træffes beslutninger og hvordan er arbejde/ansvarsområder fordelt mellem ansatte, frivillige, udvalg, etc.?)
* Hvordan er det internationale udviklingssamarbejde forankret i jeres organisations bestyrelse (hvordan og hvor ofte informeres bestyrelsen om arbejdet)?
* Beskriv kort hvordan I kommunikerer om det internationale udviklingssamarbejde til organisationens bagland (medlemmer, sekretariat, kredse, lokalafdelinger osv.). Hvilke kanaler har I brugt det seneste år (generalforsamling, møder, medlemsblad, hjemmeside, sociale medier mv.)?

### 2.e Netværk og strategisk samarbejde

* Indgår jeres organisation i nationale eller internationale netværk, eller andet strategisk samarbejde med relevans for jeres internationale udviklingssamarbejde? Brug skemaet nedenfor til at give et overblik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nationale / internationale netværk, føderationer eller organisationer som I har haft strategisk samarbejde med de seneste 10 år** | | |
| Årstal (fra – til) | Organisation (forkortelse + fulde navn) | Kort hvad samarbejdet dækker/dækkede. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 3. Portefølje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Samlet forbrug på internationale udviklingsindsatser i de tre seneste regnskabsår | | | | |
| Finansieringskilde | 20xx | 20xx | 20xx | Forklaring |
| Beløb | Beløb | Beløb |
| **HP bevillinger** |  |  |  | N.A. |
| Anden Danida-finansiering bevillinger (DUF-, CISU-, CKU-, ambassade-bevillinger mv.) |  |  |  |  |
| Anden dansk finansiering (fonde, virksomheder, sponsorer mv.) |  |  |  |  |
| International finansiering |  |  |  |  |
| Egenfinansierede indsatser |  |  |  |  |
| I alt |  |  |  |  |

## 4. Frivillige og ansatte i det internationale udviklingssamarbejde

### 4.a Hvem varetager det internationale udviklingssamarbejde i jeres organisation?

**Ansatte**: Ansatte, der er involverede i det internationale udviklingssamarbejde (tilføj gerne flere linjer)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn | Rolle  i det internationale udviklingssamarbejde | Procentdel  af daglige opgaver, der relaterer sig til internationalt udviklingssamarbejde | Antal års erfaring med internationalt udviklingssamarbejde | Antal år i organisationen |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Frivillige**: Hvis frivillige er med til at løfte opgaverne med det internationale udviklingssamarbejde: (tilføj gerne flere linjer)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn | Rolle i det internationale udviklingssamarbejde  (Projektansvar, rådgivende funktion, kommunikation el. lignende) | Antal års erfaring med internationalt udviklingssamarbejde | Antal år som frivillig i organisationen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |