**REFUSIONSBILAG**

Refusionsbilag **skal** benyttes ved udbetaling af tillæg, udlæg (herunder kørselsgodtgørelse) i forbindelse med deltagelse i interessepolitisk arbejde for Danske Handicaporganisationer (DH) Refusionsbilaget skal udfyldes og indsendes til afdelingens formand/økonomiansvarlig, vedlagt billetter, kvitteringer m.v. Ved kørsel i egen bil er det afdelingen, som bestemmer, om der ydes kørselsgodtgørelse

**(gældende fra 1. januar 2024 kr. 2,23)**

**INDSENDES SENEST 14 DAGE EFTER UDGIFTENS AFHOLDELSE!**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr.: |  | By: |  |
| Bank, reg.nr.: |  | Kontonr.: |  |
| DH Afdeling: |  |
| Møde i: |  |
| Dato: |  |
| Rejst fra: |  | til: |  |
| Rejst fra: |  | til: |  |
| Andre udgifter: |  | kr.: |  |
| Tillæg IT/tlf/kontor |  | kr.: |  |
| Færge/Bro |  | kr.: |  |
| Bus/tog |  | kr.: |  |
| Taxa/Flextrafik |  | kr.: |  |
| Egen bil, antal km: |  | (klik på 0,00 og tryk F9 kr.:  | kr 0,00 |
| **I alt:** | **(klik på 0,00 og tryk F9)** | **kr 0,00** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 dato underskrift

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Intern godkendelse i Afdelingen/DH